

GUIDO DE WEVER

<https://www.deweverguido.be/fr/offre-demploi/planificateur-administratif-nettoyage-industriel-et-drainage-temps-plein/>

Planificateur administratif – Nettoyage industriel et drainage (temps plein)

Organisme employeur
GUIDO DE WEVER

Description

Vous êtes un(e) employé(e) polyvalent(e) de l'administration, doté(e) d'un grand sens de l'organisation ? Vous parlez couramment le néerlandais et le français et vous avez le sens de la technique et de la planification ? Dans ce cas, vous pourriez être le collègue que nous recherchons pour notre service de nettoyage et de déblocage industriel !

Type d'emploi
Temps plein

Date de publication
28 avril 2025

Responsabilités Que ferez-vous ?

Bouton
Bouton

En tant que planificateur administratif, vous êtes la cheville ouvrière entre le client, les techniciens et notre back-office. Vous veillez à ce que tout roule, au sens propre comme au sens figuré. Vos responsabilités :

- Vous contribuerez à la planification de nos travaux de nettoyage et de déblaiement.
- Vous suivez les pannes et créez des bons de commande internes.
- Vous communiquez les travaux effectués et les dates au client pour la facturation.
- Vous êtes en contact étroit avec les techniciens et les clients et contrôlez l'efficacité des missions.
- Vous aidez à préparer des rapports et des calendriers dans Excel et Microsoft 365.

Qualifications Qu'apportez-vous ?

- Vous **parlez couramment le néerlandais et le français**. La connaissance de l'anglais est un plus.
- Vous maîtrisez parfaitement **Excel et Microsoft 365**.
- Vous travaillez avec précision, réfléchissez en collaboration et gardez toujours une vue d'ensemble, même dans des situations très chargées.
- Vous **résistez au stress** et savez établir des priorités en cas de changement de programme ou de panne.
- Vous communiquez clairement et aimez prendre des responsabilités.
- Vous êtes disponible à temps plein.

Avantages Qu'est-ce que nous vous offrons ?

- Un poste à temps plein dans une PME en pleine croissance avec de solides ambitions.
- Une ambiance de travail agréable, sans chichis, au sein d'une équipe qui travaille vraiment ensemble.
- Un salaire compétitif assorti d'avantages supplémentaires.
- Beaucoup d'espace pour réfléchir, prendre des initiatives et se développer.