

GUIDO DE WEVER

<https://www.deweverguido.be/job/administratief-planner-industriële-reiniging-ontstopping-voltijds/>

Administratief Planner – Industriële Reiniging & Ontstopping (Voltijds)

Type dienstverband

Full-time

Locatie

Ternat

Geplaatst op

28 april 2025

Beschrijving

Ben jij een administratieve duizendpoot met een sterk organisatorisch talent? Spreek je vlot Nederlands én Frans, en heb je een goed gevoel voor techniek en planning? Dan ben jij misschien de collega die we zoeken voor onze industriële reinigings- en ontstoppingsdienst!

Verantwoordelijkheden

Wat ga je doen?

Als administratief planner ben je de spil tussen de klant, de techniekers en onze backoffice. Je zorgt ervoor dat alles op wieltjes loopt – letterlijk en figuurlijk. Je verantwoordelijkheden:

- Je ondersteunt de planning van onze reinigings- en ruimingswerken.
- Je volgt storingen op en maakt intern bestelbonnen aan.
- Je communiceert de uitgevoerde werken en data naar de klant voor de facturatie.
- Je staat in nauw contact met zowel techniekers als klanten en bewaakt de efficiëntie van de opdrachten.
- Je helpt mee rapportages en planningen opstellen in Excel en Microsoft 365.

Kwalificaties

Wat breng jij mee?

- Je spreekt **vloeiend Nederlands én Frans**. Kennis van Engels is mooi meegenomen.
- Je bent vlot met **Excel en Microsoft 365**.
- Je werkt nauwkeurig, denkt mee en houdt altijd het overzicht, ook in drukke situaties.
- Je bent **stresbestendig** en weet prioriteiten te stellen wanneer de planning verandert of er storingen optreden.
- Je communiceert helder en neemt graag verantwoordelijkheid.
- Je bent voltijds beschikbaar.

Voordelen

Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse functie in een groeiende KMO met stevige ambities.
- Een fijne, no-nonsense werksfeer in een team dat écht samenwerkt.
- Een marktconform loonpakket met extra voordelen.
- Veel ruimte om mee te denken, initiatief te nemen en jezelf te ontwikkelen.